

# MALLETTE DU FORMATEUR : DÉCLARATION D'ACTIVITÉ – BILAN D'ACTIVITÉ - DATADOCK

Connaître les formalités à effectuer lorsqu'on dispense des formations : la déclaration d'activité et le bilan pédagogique financier.

## ■ Objectifs de la formation :

Comment présenter son dossier pour obtenir son numéro de déclaration d'activité auprès de la DIRECCTE et remplir son bilan pédagogique et financier.

## ■ Prérequis :

Aucun

## ■ Durée, horaires et lieux :

1 journée soit 7h soit de 9h00-13h00 / 14h00-17h00

Montpellier(34)/Nîmes(30)

## ■ Moyens pédagogiques :

Suivi et évaluation : Méthode active et participative

Énoncés théoriques - Exercices d'application - Le stagiaire est évalué en début et en fin de formation.

## ■ Public :

Professionnels Libéraux et leurs salariés

■ **Contenu de la formation :**

Matin (9h – 13h)

**I. LES PROFESSIONNELS DE LA FORMATION**

Public concerné ;

**II. LA DECLARATION D'ACTIVITE**

Définition ;

Le public concerné ;

Cas pratique : remplir le CERFA 10782\*03 ;

Les justificatifs.

Après-midi (14h – 17h)

**III. LE BILAN PEDAGOGIQUE**

Identification et caractéristiques de l'organisme de formation ;

Le bilan financier ;

Le bilan pédagogique ;

Cas pratique : remplir le CERFA10443\*11 ;

Les justificatifs.

**IV. DATADOCK**

Présentation du data dock ;

Les critères, les indicateurs ;

Les preuves : qu'est-ce donc ?

Le site d'enregistrement.

■ **Modalités d'évaluation :**

Questionnaire en fin de formation sur les différents thèmes du contenu de la formation pour mesurer les savoirs et savoirs faire acquis des apprenants.

■ **Intervenants :**

Erwan Erhard, Formateur

**RENSEIGNEMENTS &  
INSCRIPTIONS**

ORIFF-PL LR

Maison des Professions Libérales

285 rue Alfred Nobel

34000 MONTPELLIER

Téléphone : 04 67 69 75 14

Mail : [formation@oriffplr.com](mailto:formation@oriffplr.com)

